



**ДУМА
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2025 года № 52

**Об утверждении Положений о Почетной грамоте
и Благодарственном письме Думы Буйского
муниципального округа Костромской области**

В целях совершенствования системы поощрения граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Буйского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный округ Костромской области, Дума Буйского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о Почетной грамоте Думы Буйского муниципального округа Костромской области (приложение № 1);
 - 1.2. Положение о Благодарственном письме Думы Буйского муниципального округа Костромской области (приложение № 2).
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы Буйского
муниципального округа
Костромской области

В.Н.Шпакова

**Положение
о Благодарственном письме Думы Буйского
муниципального округа Костромской области**

1. Благодарственным письмом Думы Буйского муниципального округа Костромской области (далее - Благодарственное письмо) поощряются граждане Буйского муниципального округа Костромской области (далее - Буйский муниципальный округ), коллективы учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности, за активную общественную, благотворительную и иную деятельность, направленную на благо населения Буйского муниципального округа, а также за вклад в социально-экономическое и культурное развитие Буйского муниципального округа.

Поощрение может быть приурочено к юбилейным датам учреждений, предприятий, организаций - 10 и далее каждые последующие 5 лет со дня их образования, для граждан - 50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2. Благодарственным письмом могут поощряться работники общественных организаций, граждане других регионов Российской Федерации и иностранные граждане, активно участвующие в социально-экономическом развитии Буйского муниципального округа, а также семьи, взявшие на воспитание, под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом в Думу Буйского муниципального округа, на имя председателя Думы Буйского муниципального округа представляется ходатайство за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, заверенное печатью, содержащее обоснование представления о поощрении, с приложением следующих документов:

3.1. на юридических лиц:

- справочные материалы о деятельности и достижениях предприятия, организации, учреждения, представленного к поощрению;

- при поощрении в честь юбилейных дат - дополнительно архивную справку о дате создания предприятия, организации, учреждения;

3.2. на граждан (физических лиц):

- характеристика кандидата, представляемого к поощрению Благодарственным письмом, с указанием его конкретных заслуг и достижений, за подписью руководителя учреждения, предприятия, организации, заверенная печатью;

- согласие гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о поощрении, на обработку его персональных данных, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. При поощрении коллектива учреждения, предприятия, организации вместе с указанием конкретных заслуг и достижений представляются сведения о ее

руководителе, а также сведения об отсутствии задолженности у предприятия, учреждения, организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, а также по заработной плате.

5. При поощрении граждан, семей, взявших на воспитание, под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вместе с указанием конкретных заслуг и достижений в воспитании и содержании детей представляется информационная справка о результатах проверок органами опеки и попечительства условий жизни и воспитания принятых в семью детей.

6. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом могут обращаться руководители учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории Буйского муниципального округа, а также руководители структурных (функциональных) органов администрации Буйского муниципального округа и исполнительные органы государственной власти.

7. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании решения Думы Буйского муниципального округа.

8. Вручение Благодарственного письма производится председателем Думы Буйского муниципального округа, или его заместителем в торжественной обстановке.

9. При поощрении Благодарственным письмом возможны различные виды материального поощрения работника за счет средств юридического лица, который направил ходатайство о поощрении.

10. Материалы о поощрении представляются на рассмотрение в Думу муниципального округа не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты поощрения.

11. Материалы о поощрении, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

12. Подготовку проектов решений Думы Буйского муниципального округа, оформление Благодарственного письма, учет и регистрацию лиц, поощренных Благодарственным письмом, осуществляет администрация Буйского муниципального округа.

Приложение
к Положению о Благодарственном
письме Думы Буйского
муниципального округа
Костромской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,

дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в целях представления меня к поощрению Благодарственным письмом Думы Буйского муниципального округа Костромской области, даю согласие аппарату Думы Буйского муниципального округа Костромской области на обработку информации, представляемой в соответствии с решением Думы Буйского муниципального округа от _____ № _____ «Об утверждении положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Буйского муниципального округа Костромской области», содержащей мои персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- образование;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
 - классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о профессиональных достижениях и заслугах;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)